

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «МИРК» (далее – Институт), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института.

1.2 Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

1.3 Заявление с просьбой о переводе, восстановлении и отчислении подается руководителю Института, рассматривается в десятидневный срок с последующим уведомлением заявителя о принятом решении.

1.4 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом руководителя Института.

1.5 Вопросы, касающиеся сохранения и движения контингента ежегодно рассматриваются на педагогическом совете Института.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1 Обучающиеся могут быть переведены из образовательной организации в Институт в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

Перевод обучающихся с одной учебной специальности (профессии) на другую внутри Института, а также восстановление отчисленных из Института осуществляется при наличии вакантных мест.

2.2 Вакантное место - это свободное место для обучения определенной учебной специальности (профессии), в объеме контрольных цифр приема по данной специальности (профессии).

2.3 Перевод обучающихся с одной учебной специальности (профессии) на другую осуществляется на основании личного заявления обучающихся и оформляется приказом по Институту.

При переводе обучающегося с одной учебной специальности (профессии) на другую приказом по Институту устанавливается срок ликвидации задолженности, обусловленной расхождением в учебных планах и программах различных специальностей (профессий).

2.4 Приказ о зачислении обучающегося в Институт, в связи с переводом из другого учебного заведения издается руководителем Института после получения документа об образовании и выписки оценок (справки об обучении, справки о периоде обучения), которые прилагаются к личному заявлению.

В Институте формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, выписка оценок, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся.

3.6.1. Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из Института, а также прием в Институт для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест в соответствии с установленным Институтым порядком.

3.6.2. В восстановлении в Институт обучающегося, отчисленного по инициативе Института, может быть отказано.

Восстановление в Институте обучающегося, отчисленного по инициативе Института, производится только по решению руководителя Института, который, при необходимости, может учитывать мнение преподавателей, мастеров производственного обучения, а также органов управления Института.

3.6.3. Восстановление в Институте лиц, отчисленных по инициативе Института, производится в случае имеющихся вакантных мест.

3.6.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте на основании договора на оказание платных образовательных услуг производится только на основании договора на оказание

платных образовательных услуг.

3.6.6. Институт в трехнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

3.6.7. Решение о восстановлении принимает руководитель Института на основе личного заявления лица, желающего восстановиться в Институте. При положительном решении оформляется приказ о восстановлении на обучение.

3.6.8. При решении вопроса о восстановлении обучающегося рассматриваются следующие документы:

- личное заявление;
- справка об обучении (справка о периоде обучения, академическая справка);
- экзаменационные ведомости, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- график учебного процесса соответствующей учебной группы.

3.6.9. Работник учебной части готовит индивидуальный учебный план для обучающегося и представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, промежуточной аттестации, указывает специальность, форму, уровень подготовки, курс, группу и делает запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета на основании листа перезачета дисциплин. При восстановлении обучающегося, специалист по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах.

3.6.10. Указанное представление передается на рассмотрение руководителю Института.

3.6.11. Обучающийся, отчисленный из Института по состоянию здоровья, к своему заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6.12. При восстановлении обучающегося в Институте ведение его личного дела возобновляется. В личное дело обучающегося включаются:

- заявление о восстановлении обучающегося в Институте;
- выписка из приказа руководителя Института о восстановлении;
- справка об обучении в Институте (справка о периоде обучения);
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.6.13. По окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, обучающийся восстанавливается в Институте для продолжения обучения.

3.6.14. Особенности восстановления в Институте лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений:

- вопрос о восстановлении в Институте рассматривается руководителем Института;
- при положительном решении о восстановлении и при условии ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем модуле на основании приказа руководителя Института;
- обучающиеся предъявляют следующие документы: заявление о восстановлении, справку об обучении;
- работник Института готовит индивидуальный учебный план и выдает обучающемуся ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов и экзаменов;
- работник Института формирует личное дело обучающегося;
- обучающиеся, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по учебной дисциплине в установленные сроки, отчисляются из Института в связи с академической задолженностью.

4. Порядок и основания отчисления из Института.

Обучающиеся могут быть отчислены:

- 4.1. По собственному желанию.
- 4.2. За совершение противоправных деяний.
- 4.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка Института.
- 4.4. По состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультативной комиссии.

4.5. В связи с переводом в другое учебное заведение.

4.6. За неуплату за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг.

Основанием для отчисления, обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение является личное заявление обучающегося, подписанное руководителем Института с визами преподавателя (мастера производственного обучения), а для несовершеннолетних лиц - одного из законных представителей обучающегося, а также справка из другого учебного заведения о согласии зачисления обучающегося в порядке перевода

4.7. За нарушение условий договора, на оказание платных образовательных услуг.

4.8. За невыполнение требований локальных нормативных актов Института.

4.9. За невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость).

4.10. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи заявления.

4.11. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся по решению педагогического совета:

- получившие неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом руководителя Института сроки, в том числе:

- а) не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом руководителя Института сроки (при восстановлении и переводах);

- б) не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- в) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку;

- г) за пропуски занятий по неуважительной причине.

4.12. Отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам не допускается.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института справку об обучении (о периоде обучения).